



**Міжнародний гуманітарний університет
Факультет права та економіки
Кафедра державно-правових дисциплін**

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОСНОВИ АКАДЕМІЧНОГО ПИСЬМА

Галузь знань	<u>26 «Цивільна безпека»</u>
Спеціальність	<u>262 «Правоохоронна діяльність»</u>
Назва освітньої програми	<u>Правоохоронна діяльність</u>
Рівень вищої освіти	<u>перший (бакалаврський) рівень</u>

Розробники і викладачі	Контактний тел.	E-mail:
доцент кафедри державно-правових дисциплін, к.ю.н., доцент Арабаджи Наталя Борисівна	093-649-00-07	arabadjinb@gmail.com

1. АНОТАЦІЯ ДО КУРСУ

Основи академічного письма – це навчальна дисципліна, що забезпечує формування високого рівня дослідницьких умінь та навичок на кожному з етапів фахової підготовки, а також орієнтує студентів на досягнення оптимальної результативності їх дослідницької діяльності.

Історичний досвід свідчить, що минула юридична освітня система професійної підготовки випускників вищої школи в основному орієнтована була на здобуття конкретних знань про державу і право, норму права та законодавство. Сучасна ж парадигма освіти вимагає не збільшення навчальних дисциплін чи термінів здобуття освіти, а динамічного розвитку у суб'єктів навчального процесу відповідних умінь і навичок та пристосування до світу інформаційних технологій. Це, водночас, потребує нового рівня наукової грамотності, створення умов для

набуття широкої базової освіти, розвитку професійної компетентності, перетворення суб'єктів навчального процесу на активних співучасників університетського життя.

У межах навчального курсу «Основи академічного письма» студенти вивчатимуть головні принципи, методологію та методику оволодіння професійними знаннями, вміннями та навичками, а також досвідом організації і проведення наукових досліджень, спрямованих на підвищення рівня фахової підготовки студентів, розвиток у них творчого потенціалу, розширення загального наукового кругозору, що набуває особливого значення у сучасних умовах інтенсифікації навчально-освітнього процесу.

Метою вивчення курсу «Основи академічного письма» – є забезпечення та підвищення якості підготовки, організації та результатів академічної науково-дослідної роботи студентів в процесі навчання та майбутньої їх професійної діяльності.

Формування у студентів розуміння теоретичних основ і змісту наукового академічного письма у їх професійній підготовці, а саме фахових знань, умінь і навичок майбутнього юриста в умовах їх освітньо-професійної діяльності є головними **цілями** навчальної дисципліни.

Передумовами для вивчення дисципліни є реформування, що було започатковано Болонським процесом та спрямовано на підготовку фахівця творчого, ініціативного, який повинен мати науково-організаторські навички та вміння висловлювати свої власні ідеї, думки та представляти результати своєї творчої праці у формі академічних текстів (есе, рефератів, тез доповідей, кваліфікаційних робіт тощо).

2. ОЧІКУВАНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, ЯКІ ПЛАНУЄТЬСЯ СФОРМУВАТИ ТА ДОСЯГНЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

У процесі реалізації програми дисципліни «Основи академічного письма» формуються наступні компетентності із передбачених освітньою програмою:

Інтегральна компетентність

Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів правоохоронної діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Спеціальні (фахові) компетентності

СК5. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК6. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

Навчальна дисципліна «Основи академічного письма» забезпечує досягнення **програмних результатів навчання (РН)**, передбачених освітньою програмою:

РН5. Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмово у соціальній і професійній сферах.

Заплановані результати навчання за навчальною дисципліною

Знання:

1. На понятійному рівні – основні категорії, поняття та їх визначення з курсу, зміст предмету «Основи академічного письма» та його структуру.

2. Описувати: конкретні правові явища, знати та вміти використовувати методологічний інструментарій.

Уміння:

3. Розуміти якісні зміни та оновлення, що відбуваються на сучасному етапі.
 4. Застосувати знання: на творчому рівні – використовувати свої внутрішні якості у підвищенні ефективності професійної діяльності, досліджувати правові явища, формувати наукові пошуки.
 5. Правильно оформлювати свої творчі ідеї у письмовому вигляді, відповідно до встановлених вимог.
 6. На належному рівні представляти професійному оточенню результати своєї творчої навчально-наукової роботи.
- Навички:**
7. Упорядковувати набуті знання у вигляді виконання індивідуальних завдань.
 8. Системно організовувати науковий пошук та навчально-наукову діяльність

3. ОБСЯГ ТА ОЗНАКИ КУРСУ

Загалом		Вид заняття (денне відділення / заочне відділення)			Ознаки курсу		
ЄКТС	годин	Лекційні заняття	Практичні заняття	Самостійна робота	Курс, (рік навчання)	Семестр	Обов'язкова / вибіркова
4	120	14 / 6	14 / 2	92 / 112	2	3	Вибіркова

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				Заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		лекц.	прак	сам. роб.		лекц.	прак	сам. роб.
Тема 1. Вступ до курсу «Основи академічного письма»	17	2	2	13	17	-	-	17
Тема 2. Наука в сучасному світі	17	2	2	13	17	-	-	17
Тема 3. Наукове пізнання і дослідження та методологія наукового дослідження	17	2	2	13	17	-	-	17
Тема 4. Навчально-наукові дослідження освітньо-кваліфікаційного рівня бакалаврів та магістрів	17	2	2	13	17	-	-	17
Тема 5. Інформаційне забезпечення наукового дослідження	17	2	2	13	17	2	-	15
Тема 6. Апробація та публікація результатів наукових досліджень	17	2	2	13	17	2	-	15
Тема 7. Оформлення документів практики студентів у закладах вищої освіти	18	2	2	14	18	2	2	14
Усього годин	120	14	14	92	120	6	2	112
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ - ІСПИТ								

5. ТЕХНІЧНЕ Й ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ / ОБЛАДНАННЯ

Студенти отримують теми та питання курсу, основну і додаткову літературу, рекомендації, завдання та оцінки за їх виконання як традиційним шляхом, так і з використанням університетської платформи он-лайн навчання на базі Moodle. Окрім того, практичні навички у пошуку та аналізу інформації за курсом, з оформлення індивідуальних завдань, тощо, студенти отримують, користуючись університетськими комп'ютерними класами та бібліотекою.

6. ПИТАННЯ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Тема 1. Вступ до курсу «Основи академічного письма». 1. Поняття, предмет, мета і завдання навчальної дисципліни «Основи академічного письма» 2. Сучасна освіта у закладах вищої освіти та її загальна характеристика 3. Організація наукової діяльності в Україні. 4. Підготовка кадрів науки в Україні.	2	-
2	Тема 2. Наука в сучасному світі 1. Предмет і сутність науки 2. Виникнення і еволюція науки 3. Класифікація наук	2	-
3	Тема 3. Наукове пізнання і дослідження та методологія наукового дослідження 1. Наукове пізнання: поняття, принципи та рівні 2. Наукове дослідження: поняття та види, 3. Головні етапи наукового дослідження 4. Методологія наукового дослідження	2	-
4	Тема 4. Навчально-наукові дослідження освітньо-кваліфікаційного рівня бакалаврів та магістрів 1. Загальна характеристика видів та вимоги до кваліфікаційних робіт студентів 2. Етапи виконання кваліфікаційних робіт 3. Підготовка та захист кваліфікаційних робіт	2	-
5	Тема 5. Інформаційне забезпечення наукового дослідження 1. Бібліографічний апарат наукових досліджень 2. Правила складання бібліографічного опису для списків літератури і джерел 3. Розташування бібліографічних описів у списках літератури 4. Пошук інформації у процесі наукової роботи	2	-

6	Тема 6. Апробація та публікація результатів наукових досліджень 1. Загальна характеристика апробацій наукових матеріалів 2. Апробація результатів кваліфікаційних робіт студентів 3. Визначення обсягу наукових праць	2	-
7	Тема 7. Оформлення документів практики студентів у закладах вищої освіти 1. Поняття, види, мета та завдання практики студентів у ЗВО 2. Виробнича практика студентів та її загальна характеристика 3. Оформлення результатів проведення практики студентів	2	2
Всього		14	2

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

До самостійної роботи студентів щодо вивчення дисципліни «Основи академічного письма» включаються:

1. Знайомство з науковою та навчальною літературою відповідно зазначених у програмі тем.
2. Опрацювання лекційного матеріалу.
3. Підготовка до практичних занять.
4. Консультації з викладачем протягом семестру.
5. Самостійне опрацювання окремих питань навчальної дисципліни.
6. Підготовка та виконання індивідуальних завдань у вигляді есе, рефератів тощо.
7. Підготовка до підсумкового контролю.

Тематика та питання до самостійної підготовки та індивідуальних завдань

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Тема 1. Вступ до курсу «Основи академічного письма» 1. Болонський процес та його вплив на самореалізацію студента 2. Підготовка кадрів науки України відповідно до нового освітнього законодавства: порівняльно-правова характеристика Реферат Реформи освітнього процесу 2005 року	13	17
2	Тема 2. Наука в сучасному світі 1. Основні характеристики протонауки 2. Критерії істинності наукового знання Реферат Особливості розвитку науки з др. пол. XV ст.	13	17
3	Тема 3. Наукове пізнання і дослідження та методологія наукового дослідження 1. Наукове пізнання та наукове дослідження: спільне та відмінне 2. Особливість спеціальних методів наукового дослідження	13	17

	Реферат Класичні, неklasичні та постнеklasичні принципи наукового пізнання		
4	Тема 4. Навчально-наукові дослідження освітньо-кваліфікаційного рівня бакалаврів та магістрів 1. Кваліфікаційна робота як основний вид навчально-наукової роботи студентів та її оформлення 2. Актуалізація теми науково-дослідної роботи Реферат Особливості визначення об'єкту та предмету кваліфікаційної роботи	13	17
5	Тема 5. Інформаційне забезпечення наукового дослідження 1. Технічні правила оформлення кваліфікаційної роботи 2. Правила наведення цитат і бібліографічних посилань Реферат Електронний пошук наукової інформації	13	15
6	Тема 6. Апробація та публікація результатів наукових досліджень 1. Поняття апробації та її форми 2. Наукові статті та тези як основні форми апробації наукових досліджень студентів Реферат Апробація результатів кандидатських та докторських робіт	13	15
7	Тема 7. Оформлення документів практики студентів у закладах вищої освіти 1. Учбово-ознайомча та навчальна практика студентів-юристів та її головні цілі 2. Переддипломна практика студентів-юристів та її захист Реферат Оформлення результатів проведення виробничої практики	14	14
	Всього	92	112

8. ВИДИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Робоча програма навчальної дисципліни передбачає наступні види та методи контролю:

Види контролю	Складові оцінювання
поточний контроль , який здійснюється у ході: проведення практичних занять, виконання індивідуального завдання; проведення консультацій та відпрацювань.	50%
підсумковий контроль , який здійснюється у ході проведення іспиту.	50%

Методи діагностики знань (контролю)	фронтальне опитування; наукова доповідь, реферати, усне повідомлення, індивідуальне опитування; іспит
--	---

ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

Питання до іспиту

1. Освіта у вищих навчальних закладах та її загальна характеристика
2. Поняття та предмет навчальної дисципліни "ОАП"
3. Мета, завдання та основні поняття курсу "ОАП"
4. Організація наукової діяльності в Україні.
5. Підготовка кадрів науки в Україні
6. Предмет і сутність науки
7. Виникнення та еволюція науки
8. Класифікація наук
9. Наукове пізнання: поняття, принципи та рівні
10. Наукове дослідження: поняття та види
11. Головні етапи наукового дослідження
12. Поняття та система методології юридичної науки
13. Загальні та загальнонаукові методи юридичної науки
14. Міждисциплінарні та спеціально-наукові методи дослідження
15. Загальна характеристика видів кваліфікаційних робіт студентів
16. Вимоги до кваліфікаційних робіт студентів
17. Етапи виконання кваліфікаційних робіт
18. Підготовка та захист кваліфікаційних робіт
19. Кваліфікаційна робота магістра як основний обов'язковий вид навчально-наукової роботи студента
20. Бібліографічний апарат наукових досліджень
21. Правила складання бібліографічного опису для списків літератури і джерел
22. Правила наведення цитат і бібліографічних посилань
23. Пошук інформації у процесі наукової роботи
24. Електронний пошук наукової інформації
25. Загальна характеристика апробацій наукових матеріалів
26. Апробація результатів кваліфікаційних робіт студентів
27. Апробація результатів кандидатських та докторських робіт
28. Визначення обсягу наукових праць
29. Поняття, види, мета та завдання практики студентів у вищих навчальних закладах
30. Виробнича практика

**9. ОЦІНЮВАННЯ ПОТОЧНОЇ, САМОСТІЙНОЇ ТА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ
З ПІДСУМКОВИМ КОНТРОЛЕМ У ФОРМІ ІСПИТУ**

Денна форма навчання			
<i>Поточний контроль</i>			
Види роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальний відсоток оцінювання
Систематичність і активність роботи на семінарських (практичних) заняттях			
1.1. Підготовка до практичних занять	Відповідно до робочої програми та розкладу занять	Перевірка обсягу та якості засвоєного матеріалу під час практичних занять	25
Виконання завдань для самостійного опрацювання			
1.2. Підготовка програмного матеріалу (тем, питань), що виноситься на самостійне вивчення	-//-	Розгляд відповідного матеріалу під час аудиторних занять або ІКР ¹ , перевірка конспектів навчальних текстів тощо	10
Виконання індивідуальних завдань (науково-дослідна робота студента)			
1.3. Підготовка реферату (есе) за заданою тематикою	Відповідно до розкладу занять і графіку ІКР	Обговорення (захист) матеріалів реферату (есе)	10
1.4. Інші види індивідуальних завдань, в т.ч. підготовка наукових публікацій, участь у роботі круглих столів, конференцій тощо.	-//-	Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять або ІКР, наукових конференцій та круглих столів.	5
Разом балів за поточний контроль			50
Підсумковий контроль <i>іспит</i>			50
Всього балів			100

Заочна форма навчання			
<i>Поточний контроль</i>			
Види самостійної роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальний відсоток оцінювання
Систематичність і активність роботи під час аудиторних занять			
1.1. Підготовка до аудиторних занять	Відповідно до розкладу	Перевірка обсягу та якості засвоєного матеріалу під час аудиторних занять	15
За виконання контрольних робіт (завдань)			

¹ Індивідуально-консультативна робота викладача зі студентами

1.2. Підготовка контрольних робіт	-//-	Перевірка контрольних робіт (завдань)	15
Виконання завдань для самостійного опрацювання			
1.3. Підготовка програмного матеріалу (тем, питань), що виноситься на самостійне вивчення	-//-	Розгляд відповідного матеріалу під час аудиторних занять або ІКР ² , перевірка конспектів навчальних текстів тощо	10
Виконання індивідуальних завдань (науково-дослідна робота студента)			
2.1. Підготовка реферату (есе) за заданою тематикою	Відповідно до графіку ІКР	Обговорення (захист) матеріалів реферату (есе) під час ІКР	5
2.3. Інші види індивідуальних завдань, в т.ч. підготовка наукових публікацій, участь у роботі круглих столів, конференцій тощо.	-//-	Обговорення результатів проведеної роботи під час ІКР, наукових конференцій та круглих столів.	5
Разом балів за поточний контроль			50
Підсумковий контроль іспит			50
Всього балів підсумкової оцінки			100

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами

Сума балів за 100-бальною шкалою	Шкала ECTS	Національна шкала	Оцінка за національною шкалою
			для екзамену
90-100	A	відмінно	відмінно
82-89	B	дуже добре	добре
74-81	C	добре	
64-73	D	задовільно	задовільно
60-63	E	достатньо	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторної здачі семестрового	незадовільно
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	незадовільно

² Індивідуально-консультативна робота викладача зі студентами

10. КРИТЕРІЇ ПІДСУМКОВОЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ (для іспиту)

Рівень знань оцінюється:

- «відмінно» А - від 90 до 100 балів. Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно знаходити та опрацьовувати необхідну інформацію, демонструє знання матеріалу, проводить узагальнення і висновки. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, під час яких давав вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «добре» В - від 82 до 89 балів. Студент володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «добре» С - від 74 до 81 балів. Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, але дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, реферату та активність у науково-дослідній роботі;

- «задовільно» D - від 64 до 73 балів. Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на середньому рівні, допускає помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, рефератів (есе);

- «задовільно» E - від 60 до 63 балів. Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні, на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки, має неповний конспект з завданнями до самостійної роботи.

- «незадовільно з можливістю повторного складання» FX – від 35 до 59 балів. Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

- «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни» F – від 0 до 34 балів. Студент не володіє навчальним матеріалом.

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання: https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/06_21_posylannia/dstu_8302.pdf
2. Ківалова Т.С. Кваліфікаційна робота юриста: методика написання та захисту: навч. посіб. / Т. С. Ківалова, Т. Р. Короткий, М. А. Польовий. Одеса: Фенікс, 2011. 362 с.
3. Методичні рекомендації для написання кваліфікаційних робіт магістрів / Андрейченко С. С., Качурінер В. Л., Кізлова О. С., Крестовська Н. М., Крижановський А. Ф., Подобний О. О., Тицька Я. О., Цуркану С. І. Одеса, 2020. 41 с.
4. Оборотов Ю.М., Тароєва В.В. Підготовка курсових робіт з теорії держави і права: методичні рекомендації для юридичного коледжу. Одеса, Фенікс, 2012. 98 с.
5. Положення про кваліфікаційні роботи Одеського державного університету внутрішніх справ. 2019. С. 6. URL: http://oduvsv.edu.ua/wp-content/uploads/2016/09/ilovepdf_com-3.pdf.

Допоміжна

6. Вержиховська О.М., Гурський В.А, Плахтій М.П. Науково-дослідна діяльність в галузі освіти. Навчально-методичний посібник. Вид. 2-е, доповнене і перероблене / За ред П.Д. Плахтія. Кам'янець-Подільський: МЕДОБОРИ ПП, 2015. 137 с. http://k-psmpokr.kpnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/10/%D0%9E%D0%9D%D0%94_%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B0-1.pdf
7. Науково-дослідницька діяльність студентів, курсантів, слухачів, аспірантів, ад'юнктів та докторантів : довідник молодого вченого / А. В. Байлов, О. М. Литвинов, В. В. Чумак; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. О. М. Головка. Харків: ХНУВС, 2016. 364 с. [file:///C:/Users/%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%8F%20%D0%91%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0/Downloads/rZnFkmp9GplTbLR5cQdgfym-OUwxjpU%20\(3\).pdf](file:///C:/Users/%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%8F%20%D0%91%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0/Downloads/rZnFkmp9GplTbLR5cQdgfym-OUwxjpU%20(3).pdf)
8. Методика та організація наукових досліджень : Навч. посіб. / С. Е. Важинський, Т. І. Щербак. Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. 260 с. <https://nuczu.edu.ua/sciencearchive/Articles/gornostal/vajinskii%20posibnyk.pdf>
9. Методологія наукових досліджень: навч. посіб. / В. І. Зацерковний, І. В. Тішаєв, В. К. Демидов. Ніжин : НДУ ім. М. Гоголя, 2017. 236 с. https://isp.kiev.ua/images/Page_Image/Library/Methodology_Zatserkovny_Tishayev_Demidov.pdf
10. Основи методології та організації наукових досліджень: Навч. посіб. для студентів, курсантів, аспірантів і ад'юнктів / за ред. А. Є. Конверського. К.: Центр учбової літератури, 2010. 352 с. http://biology.univ.kiev.ua/images/stories/Upload/Kafedry/Biofizyky/2014/konversky_osn_metod_ta_org_nayk_dosl.pdf
11. Теорія і методика професійної освіти: навчальний посібник / за ред. З.Н.Курлянд. К. : Знання, 2012. URL:http://pidruchniki.com/1486011055093/pedagogika/magisterska_robota_kvalifikatsiyne_doslidzhennya
12. Яремчук В. Основи науково-дослідної роботи студентів : навчальний посібник для студентів факультетів гуманітарного профілю. 2-ге вид., виправл. Острог : Національний університет “Острозька академія”, 2012. 56 с. https://eprints.oa.edu.ua/3008/1/posibnyk_Yaremchuk_web.pdf

Інформаційні ресурси

http://portal.rada.gov.ua	Офіційний веб-сайт Верховної Ради України
http://www.kmu.gov.ua	Урядовий портал України
http://partnerstvo.com.ua/	Закони України
http://www.uapravo.net/	Законодавство України
http://pravoznavec.com.ua	Правознавець: Електронна бібліотека юридичної літератури
http://www.urist.in.ua/	Український юридичний форум
http://yurist-online.com/uslugi/yuristam/knigi/	Книги та підручники з права України
http://www.nbu.gov.ua	Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського